

Prise en main de l'ENT

Document à destination des parents d'élèves

ACCEDER A L'ENT

- Lancer un navigateur internet (Internet Explorer ou Mozilla firefox)
- Dans la barre d'adresse saisir : <http://val-adour.entmip.fr/>



- Cliquer sur **Se connecter** (en haut à gauche)
- Taper son identifiant (en général **prenom.nom**)
(voir papier joint)
- Taper son mot de passe
(voir papier joint)
- Cliquer sur **Valider**

The screenshot shows the login interface of the 'Midi-Pyrénées environnement numérique de travail'. The header is pink with the logo and title. Below is a green bar for the 'SERVICE CENTRAL D'AUTHENTIFICATION'. The main content area is white and contains the following elements:

- Greeting: 'Bienvenue sur votre Environnement Numérique de Travail'.
- Instructions: 'Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton Valider ci-dessous pour continuer.'
- Input fields: Two white rectangular boxes for 'Identifiant' and 'Mot de passe'.
- Link: A red link labeled 'Mot de passe oublié'.
- Button: A yellow button with a red border labeled 'Valider'.

Annotations on the screenshot include:

- A black arrow pointing from the top-left corner to the 'Identifiant' input field.
- A black arrow pointing from the middle-left edge to the 'Mot de passe' input field.
- A black arrow pointing from the bottom-left edge to the 'Valider' button.

- A la 1^{ère} connexion, il faut :
 - changer son mot de passe (6 caractères minimum, différence entre majuscule et minuscule, éviter les signes de ponctuation et les espaces)

Vous devez modifier votre mot de passe lors de votre première connexion

Votre nouveau mot de passe ne doit pas contenir les caractères suivants:
 &, é, è, ç, à, #, ' , {, (, [, - , |, _ , \, /, ^, @,) ,], =, +, *, >, <, ~, `

Mot de passe 6 caractères minimum

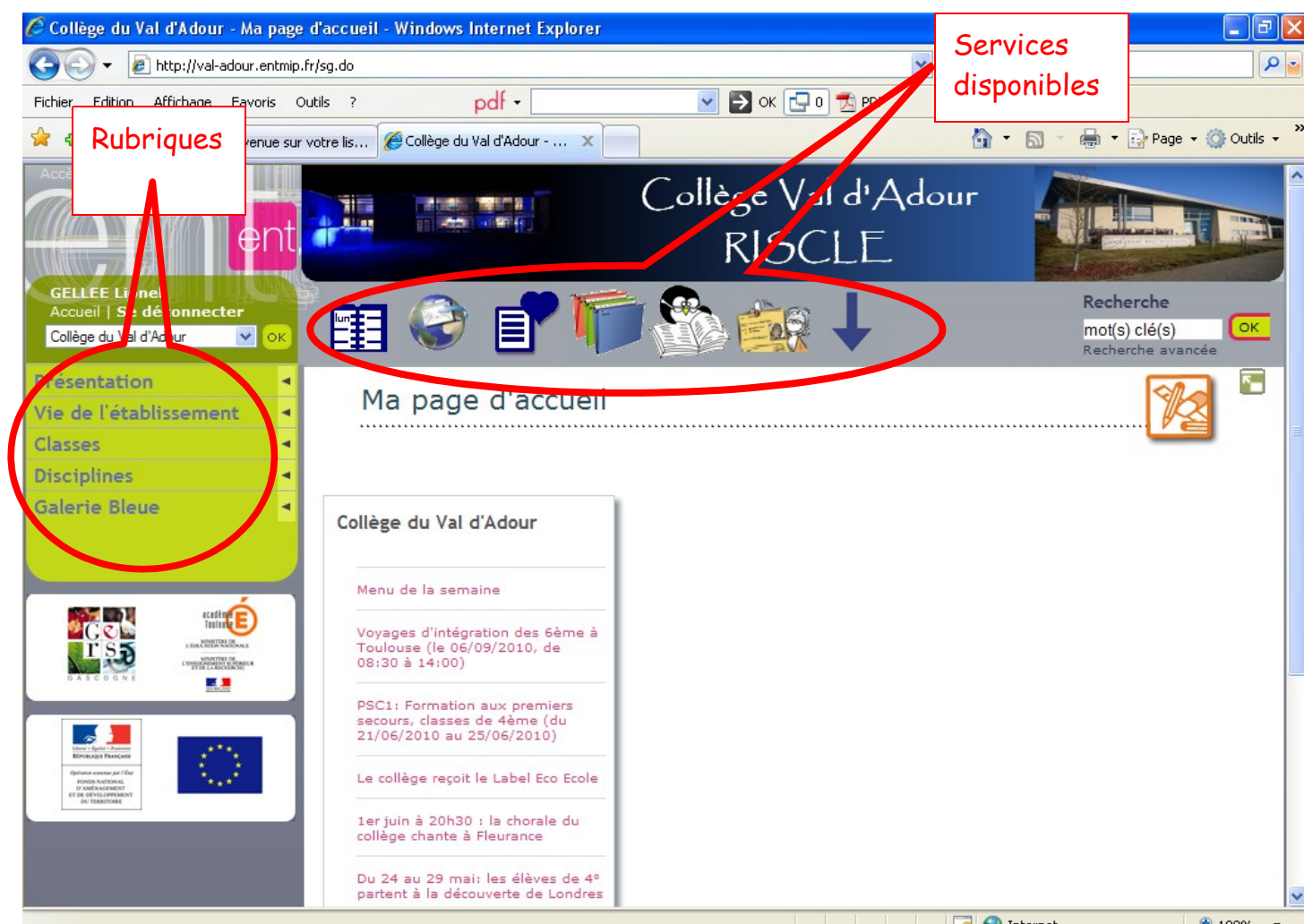
Confirmation 6 caractères minimum

[Valider](#)

- accepter la charte de l'ENT

Charte d'utilisation de l'ENT	
<p>CHARTRE D'UTILISATION DE L'ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL DE MIDI-PYRENEES</p> <p>ENTREE :</p> <p>Le collège ou le lycée Représenté par son chef d'établissement Ci-après dénommé "l'Etablissement"</p> <p>D'UNE PART</p> <p>ET</p> <p>toute personne utilisant les outils et services de l'ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL [dit aussi ENT] mis à disposition par l'établissement, dans le cadre des activités éducatives, à l'intérieur ou hors de l'établissement. Ci-après dénommé "l'utilisateur" : élèves, parents d'élèves, tous les personnels de l'Education Nationale, les intervenants extérieurs (collectivités, tuteurs de stage ou maîtres d'apprentissage, responsable d'entreprise, etc...)</p> <p>D'AUTRE PART</p> <p>PREAMBULE</p> <p>La fourniture des services liés aux technologies de l'information et de la communication s'inscrit dans la mission de service public de l'Education Nationale et notamment dans le Programme d'Action Gouvernemental vers la Société de l'Information (P.A.G.S.I.). Elle répond à un objectif pédagogique et éducatif tel qu'il est notamment défini dans le code de l'Éducation et dans sa partie législative par l'Ordonnance n°2000-549 du 15 juin 2000 - J.O. n° 143 du 22 juin 2000 - Page 9346 - http://www.adminet.com/nor/</p> <p>Cette offre de services vise à renforcer la formation scolaire et l'action éducative en mettant à disposition des utilisateurs de l'espace numérique scolaire ou de l'école, signataires des présentes, un espace numérique de travail favorisant notamment le travail coopératif, dans le souci d'une amélioration de la communication entre tous les acteurs de la communauté scolaire pour l'épanouissement et la réussite de tous les élèves.</p> <p>L'espace numérique de travail désigne un portail internet éducatif permettant à chaque membre de la communauté éducative d'un établissement scolaire, d'accéder, via un point d'entrée unique et sécurisé, à un bouquet de services numériques en relation avec ses activités.</p> <p>La Charte définit les conditions générales d'utilisation des outils et services numériques de l'ENT mis à disposition par l'établissement, en rappelant l'applicabilité au droit et en précisant le cadre légal afin de sensibiliser et de responsabiliser l'utilisateur.</p> <p>L'utilisateur de l'ENT s'engage à lire les conditions générales d'utilisation.</p> <p>La Charte précise les droits et obligations que les responsables de l'ENT et l'utilisateur s'engagent à respecter et notamment les</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Valider"/>

Vous accédez alors à votre page d'accueil personnelle sur l'ENT de l'établissement



LA RUBRIQUE « PRESENTATION »

Mise à jour régulièrement, elle contient des informations visibles par tout le monde.

LA RUBRIQUE "VIE DE L'ETABLISSEMENT"

Mise à jour régulièrement, elle contient des informations visibles par la communauté du collège (élèves, parents, personnels, enseignants).

LA RUBRIQUE "DISCIPLINES"

Elle contient des outils mis en ligne par les enseignants à destination des élèves.
On peut y trouver (suivant les pratiques des enseignants) :

- des liens vers des ressources en ligne
- des fiches méthodologiques
- des exercices supplémentaires
- etc...

LES SERVICES DISPONIBLES



MESSAGERIE

L'ENT offre un service de messagerie :

- pour recevoir les informations en provenance du collège
- pour communiquer avec les membres de la communauté du collège,

Si vous souhaitez l'utiliser, vous devez indiquer votre adresse e-mail habituelle.

Vous recevrez alors les messages du collège sur cette adresse, sans avoir à consulter une autre boîte e-mail.

Pour cela :

- cliquer sur l'icône "Préférences utilisateur"



- compléter la ligne "Mail" de l'encadré "Contact"

Contact

Ces informations sont sur liste rouge

Mail :

Téléphone 1 : 00.00.00.00.00

Téléphone 2 : 00.00.00.00.00

Quand et comment me joindre ?

Si vous activez la liste rouge, ces informations ne seront visibles que par l'administration et les enseignants

☒ Je souhaite que ces informations me concernant soient sur liste rouge

- valider en bas de page